

**DEPARTAMENT
DE CULTURA**

INSTITUT CATALÀ
DE LES EMPRESES CULTURALS

RESOLUCIÓ

CLT/752/2012, de 12 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals adoptat en sessió de 29 de febrer de 2012, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió,

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals de 29 de febrer de 2012, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 12 d'abril de 2012

XAVIER SOLÀ I CABANAS
President del Consell d'Administració

ACORD

de 29 de febrer de 2012, del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

—1 Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió, que consten en l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar les bases publicades mitjançant la Resolució CMC/1619/2008, de 21 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització a Catalunya d'esdeveniments audiovisuals, així com la seva promoció i difusió.

ANNEX

Bases—1 *Objecte i incompatibilitats*

1.1 Aquestes bases tenen com a objecte la concessió de subvencions per a l'organització a Catalunya de festivals, mostres i cicles audiovisuals, així com la seva promoció i difusió, que es duguin a terme dins de l'any de concessió de la subvenció. S'estableixen tres categories en l'objecte:

a) Festivals, mostres i cicles audiovisuals d'interès industrial i alt impacte de públic i sectorial. S'inclouen en aquesta categoria les activitats que demostrin viabilitat econòmica i diversificació en les fonts de finançament i que impliquin un retorn econòmic i de caràcter industrial per al sector audiovisual a Catalunya.

b) Festivals, mostres i cicles audiovisuals d'interès cultural específic. S'inclouen en aquesta categoria els festivals, mostres i cicles que donin a conèixer àmbits poc coneguts de l'audiovisual, obres audiovisuals de difícil accés al mercat o temàtiques d'interès social.

c) Festivals, mostres i cicles audiovisuals que dinamitzin culturalment el territori. S'inclouen en aquesta categoria les activitats de difusió de la cultura audiovisual i cinematogràfica que es duguin a terme en zones de Catalunya on no hi hagi una oferta suficient d'activitats en l'àmbit audiovisual.

1.2 Queden exclosos de les subvencions previstes en aquestes bases els esdeveniments de caràcter musical o teatral que utilitzin el suport audiovisual, així com les activitats de formació en l'audiovisual, com per exemple jornades, congressos, tallers, màsters i altres iniciatives de caràcter docent i contingut audiovisual.

1.3 Tampoc són objecte de les subvencions previstes en aquestes bases els festivals, mostres i cicles audiovisuals amb un pressupost superior a 1.500.000 euros.

1.4 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals o de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per a la mateixa activitat.

1.5 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb els ajuts d'altres departaments de la Generalitat i organismes dependents, així com d'altres entitats públiques o privades i amb altres ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

—2 *Destinatari/s*

Poden optar a les subvencions les empreses domiciliades a Catalunya o en un Estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya, així com les entitats públiques i/o privades sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya, que duguin a terme les activitats establertes a la base 1 i compleixin els requisits establerts a la base 3.

—3 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

a) L'esdeveniment ha de tenir lloc al territori de Catalunya.

b) Els festivals, mostres i cicles que s'acullin a aquestes bases han d'assegurar un estàndard de qualitat fotoquímic, DCP, Blue Ray o equivalent en totes les projeccions. En el cas que es faci alguna projecció amb qualitat inferior ha d'estar degudament justificat per impossibilitat d'obtenir la còpia amb una qualitat superior. Així mateix el condicionament dels espais destinats a les projeccions haurà d'assegurar estàndards de qualitat i confort adients.

—4 *Despesa subvencionable*

4.1 Es consideren despeses subvencionables les següents, realitzades en el termini establert a la base 1.1:

a) Es poden imputar costos generals o indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. En el cas de

costos generals o indirectes compartits amb altres activitats, només es consideren subvencionables fins a un 10% del cost total del projecte.

b) El 50% dels costos corresponents a les despeses de desplaçament i manteniment del personal de l'empresa i/o entitat sol·licitant que participi directament en el desenvolupament de l'activitat.

c) Els costos de contractació de serveis externs necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.

d) En el cas d'esdeveniments que comportin l'exhibició d'obres audiovisuals, les despeses de lloguer de sales de projecció, així com el cost dels drets d'exhibició de les obres audiovisuals.

e) El cost del lloguer de l'equipament de projecció, si n'hi ha, així com de l'equipament d'oficina complementari. Les despeses corresponents a les estructures necessàries per a l'allotjament de l'esdeveniment audiovisual i el transport amb l'assegurança corresponent.

f) Despeses de promoció i publicitat.

g) Despeses de subtitulació, traducció i transport de les còpies de projecció utilitzades, si n'hi ha, així com les assegurances corresponents.

h) Despeses relatives a l'organització de reunions, debats i taules rodones relatius a l'activitat objecte de subvenció i celebrats durant l'activitat.

i) Despeses derivades de l'atorgament de premis, si n'hi ha.

j) Lloguer de vehicles durant el període de desenvolupament de l'activitat.

k) Despeses relatives als actes d'inauguració i cloenda de l'activitat.

l) Despeses corresponents al desplaçament i estada de persones convidades a l'esdeveniment.

m) Despeses corresponents a les quotes satisfetes en concepte de membre a associacions, federacions i altres entitats nacionals o internacionals de l'àmbit audiovisual.

4.2 L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir.

4.3 La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor que preveu la base 13 es considera despesa subvencionable fins a un màxim de 3.000,00 euros.

—5 *Quantia*

Les subvencions consisteixen en una dotació econòmica en funció de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 9, i de les disponibilitats pressupostàries.

La quantia de la subvenció no pot superar el 50% del total del pressupost de l'activitat.

—6 *Documentació*

S'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb un formulari normalitzat, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

6.1 Documentació administrativa:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques.

No cal aportar aquest document si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar les dades corresponents. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

b.1) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud. No cal aportar aquest document si aquesta persona autoritza l'Institut Català de les Empreses Culturals a consultar les dades d'identitat. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b.2) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha d'inscriure en un registre.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i b) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat o

a l'Institut Català de les Empreses Culturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Empreses Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona sol·licitant que els aportï en el termini de deu dies hàbils.

6.2 Documentació sobre el projecte:

a) Memòria relativa a la trajectòria del festival, mostra o cicle audiovisual, nombre d'edicions, programació i índex d'assistència. En el cas d'empreses i entitats privades sense ànim de lucre, historial de l'empresa i/o entitat.

b) Presentació detallada del projecte.

c) Fitxa de l'activitat segons el model "Fitxa de l'activitat (I. Resum)" facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses segons el model facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

e) Pla de comunicació i difusió.

f) Carta o cartes de compromís de col·laboradors i/o patrocinadors i la seva valoració econòmica, si n'hi ha.

g) En el cas d'esdeveniments ja finalitzats i liquidats en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, documentació justificativa acreditativa del cost i pagament de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix la base 13.4.

h) Memòria tècnica explicativa dels formats de projecció emprats en l'esdeveniment i del condicionament dels espais destinats a les projeccions que assegurin els estàndards esmentats a la base 3.b).

6.3 En el formulari de sol·licitud hi han de constar les declaracions i memòria següents:

a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits.

c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori estatal, cal declarar-ho expressament en el formulari de sol·licitud.

d) Declaració responsable que compleix els requisits dels articles 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals, i a les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els articles 32.1 i 32.3 de la mateixa Llei.

e) En cas que disposi d'una plantilla de 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria, d'acord amb el model normalitzat, que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g) Quan s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, una declaració que es compleix el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.

h) Declaració en què es compromet a incloure el logotip de l'Institut Català de les Empreses Culturals i l'expressió "amb el suport de l'Institut Català de les Empreses Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

i) En cas d'administracions públiques i ens públics que en depenen, declaració responsable que s'ha emès certificat de la Intervenció en què consta que hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al projecte.

j) Declaració que es compromet a complir les altres obligacions previstes en aquestes bases i en la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.

6.4 L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) En el cas de persones jurídiques, el document d'identificació fiscal i les dades relatives a la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar als registres corresponents.

b) Quan s'actui en nom d'altri, les dades relatives a la representació inscrites al registre públic corresponent.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

d) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

6.5 L'Institut Català de les Empreses Culturals pot demanar als sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

6.6 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu aquesta base amb el requeriment previ d'esmena perquè es presentin en el termini de 10 dies hàbils comporta el desistiment de la sol·licitud.

—7 Presentació de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus, s'ha de fer dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus de l'Estat espanyol abans de ser certificada, d'acord amb el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

7.2 El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/subvencionsicec> i a la seu de l'Institut Català de les Empreses Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

7.3 En cas que una empresa i/o entitat organitzi diversos festivals, mostres o cicles audiovisuals, s'ha de presentar una sol·licitud individualitzada per a cadascun.

7.4 La convocatòria de subvencions pot establir la possibilitat de presentació telemàtica de les subvencions i la realització d'altres tràmits del procediment per mitjans electrònics, d'acord amb la Resolució CMC/3694/2009, de 17 de desembre, sobre l'adaptació de les bases d'ajuts a la tramitació telemàtica (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

—9 Criteris de valoració

9.1 Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris següents:

9.1.1 Criteris industrials:

a) Viabilitat econòmica i industrial del projecte. Es valora especialment la diversificació en les fonts de finançament del projecte, atenent especialment l'evolució del ingressos ordinaris propis de l'activitat (taquillaatge, venda d'acreditacions, etc.) i la participació de patrocinis privats en el finançament del festival, mostra o cicle. Fins a un màxim de 20 punts.

b) Pressupost, gestió del projecte i trajectòria professional. Es valora especialment la coherència del cost presentat en relació amb l'assistència prevista així com la trajectòria dels anys anteriors. Fins a un màxim de 10 punts.

c) Impacte industrial de l'activitat. Es tenen en compte les accions dirigides a l'enfortiment del sector audiovisual amb base a Catalunya així com la participació de professionals de la indústria audiovisual catalana. Fins a un màxim de 10 punts.

d) Participació d'empreses, entitats i ens locals en l'activitat. Fins a un màxim de 5 punts.

9.1.2 Criteris culturals:

a) Qualitat artística i interès cultural de la programació. Es valora el percentatge d'obres inèdites a Catalunya presents a la programació, l'interès, l'originalitat i diversitat de les seccions oficials i paral·leles, si s'escau. Fins a un màxim de 20 punts.

b) Impacte en relació amb les audiències i la creació de nous públics relacionades amb el pla de comunicació del projecte. Fins a un màxim de 10 punts.

c) Diversitat cultural i lingüística del projecte amb especial atenció a la programació d'audiovisual de producció catalana i en versió original en català o occità. Fins a un màxim de 10 punts.

d) Accions per a la dinamització cultural en zones del territori amb accés limitat a la diversitat de la cultura audiovisual. Fins a un màxim de 5 punts.

e) Especial atenció a la programació d'obres destinades al públic infantil i juvenil i al cinema produït i dirigit per dones. Fins a un màxim de 5 punts.

—10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

10.2 Les sol·licituds són analitzades per una comissió assessora per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió assessora és nomenada i presidida pel/per la director/a de l'Institut Català de les Empreses Culturals i està constituïda pel/per la director/a de l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals, el cap de Foment de l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals, dos experts provinents del sector audiovisual i cinematogràfic i un/a tècnic/a de l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals que exerceix, a més, les funcions de secretari/ària. La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 9.

10.3 Correspon a la persona titular de la direcció de l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals instruir el procediment, i a la persona titular de la direcció de l'Institut, formular la proposta de resolució i elevar-la a la persona titular de la presidència del Consell d'Administració de l'Institut.

10.4 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, la persona titular de la presidència del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o desistiment de les sol·licituds.

L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de comunicar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades a través de la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic del Departament de Cultura (<http://cultura.gencat.cat/taulerelectronic>) i als taulers d'anuncis físics de la seu del Departament de Cultura (rbla. Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona) i dels serveis territorials del Departament de Cultura (adreces a <http://cultura.gencat.cat/serveisterritorials>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En la publicació de la resolució ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació.

—11 Resolució i publicació

11.1 La concessió o denegació de les subvencions es fa per resolució de la persona titular de la presidència del Consell d'Administració de l'Institut Català de les

Empreses Culturals en el termini màxim de cinc mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de comunicar la resolució a les persones interessades a través de la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic del Departament de Cultura (<http://cultura.gencat.cat/taulerelectronic>) i als taulers d'anuncis físics de la seu del Departament de Cultura (rbla. Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona) i dels serveis territorials del Departament de Cultura (adreces a <http://cultura.gencat.cat/serveisterritorials>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58.4.c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En la publicació de la resolució ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació.

11.2 Transcorregut el termini màxim de cinc mesos sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—12 Pagament

12.1 El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

12.1.1 En el cas que l'activitat es finalitzi amb anterioritat al 30 de setembre de l'any de concessió de la subvenció, el 80% de l'import de la subvenció s'abona a partir de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant s'abona un cop presentats els justificants de despesa previstos a la base 13, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa.

12.1.2 En el cas que l'activitat es dugui a terme durant el darrer trimestre de l'any de concessió de la subvenció, s'abona el 100% de l'import de la subvenció en concepte de bestreta a partir de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

12.1.3 En el cas que l'activitat s'hagi justificat amb la presentació de la sol·licitud, s'abona el 100% de l'import de la subvenció a partir de la concessió.

12.2 Prèviament als pagaments, l'Institut Català de les Empreses Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—13 Justificació

13.1 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa en els terminis establerts en el punt 2 d'aquesta base. Si en els terminis previstos no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini de tres mesos posteriors. En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditor, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari d'auditor acreditatiu del pagament o bé els comprovants de pagament corresponents.

13.2 Els terminis de justificació de la subvenció són els següents:

13.2.1 En el cas que l'activitat es finalitzi amb anterioritat al 30 de setembre de l'any de concessió de la subvenció, la documentació justificativa s'ha de presentar a l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals com a màxim el 30 de desembre de l'any de concessió de la subvenció.

13.2.2 En el cas que l'activitat es dugui a terme durant el darrer trimestre de l'any de concessió de la subvenció, la documentació justificativa s'ha de presentar a

l'Àrea de l'Audiovisual de l'Institut Català de les Empreses Culturals com a màxim el 31 de març de l'any posterior al de concessió de la subvenció.

13.3 Les factures han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i s'han d'haver expedit dins el termini d'un mes des de la realització de l'activitat objecte de la facturació. L'esmentada activitat ha de ser realitzada dins del període establert a la base 1.1.

13.4 S'estableixen les següents modalitats de justificació:

13.4.1 Compte justificatiu simplificat (només per al cas de subvencions concedides d'un import inferior a 60.000,00 euros). Aquest compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes amb:

b.1) Relació classificada de les despeses de l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament o venciment) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

b.2) Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació prevista a l'apartat b.1).

b.3) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si s'escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 15.a). Si el beneficiari és una Administració pública o una altra entitat de dret públic, aquesta documentació se substitueix per una declaració responsable en què es constati que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

b.5) Pressupost definitiu detallat d'ingressos i despeses segons el model facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

b.6) Fitxa de l'activitat segons el model "Fitxa de l'activitat (II. Detall)" facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

b.7) Recull de premsa de l'activitat.

c) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Institut Català de les Empreses Culturals en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.

13.4.2 Compte justificatiu amb informe d'auditor (obligatori en el cas de subvencions concedides d'un import igual o superior a 60.000,00 euros, i optatiu per a les subvencions concedides d'un import inferior a 60.000,00 euros):

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses produïdes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si s'escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Empreses Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

Aquest informe d'auditor es podrà fer mitjançant la revisió per mostreig, indicant el sistema de mostreig utilitzat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total i percentatge de deficiències advertit respecte a la mostra analitzada (també en nombre d'elements i quantia de les despeses afectades).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

El compte justificatiu amb informe d'auditor s'ha d'elaborar amb subjecció al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

d) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si s'escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 15.a).

e) Fitxa de l'activitat segons el model "Fitxa de l'activitat (II. Detall)" facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

f) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Institut Català de les Empreses Culturals en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.

g) Recull de premsa de l'activitat.

13.4.3 En el cas d'entitats públiques que disposin d'intervenció, les persones beneficiàries han d'acreditar el cost total de l'activitat mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses produïdes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si s'escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Certificat de l'interventor municipal on constin totes les despeses, amb l'acreditació de pagament, i els ajuts rebuts, públics i privats, degudament detallat.

d) Si s'inclouen costos generals o indirectes imputables al projecte subvencionat, informe en què s'indiquin els criteris de repartiment d'aquests costos.

e) Declaració responsable en què es constati que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

f) Fitxa de l'activitat segons el model "Fitxa de l'activitat (II. Detall)" facilitat per l'Institut Català de les Empreses Culturals.

g) Recull de premsa de l'activitat.

—14 Publicitat

L'Institut Català de les Empreses Culturals dona publicitat a les subvencions concedides en el termini d'un mes des de la data de la resolució que posa al procediment mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura: <http://www.gencat.cat/cultura/subvencionsicec> i en el seu tauler d'anuncis situat a la rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, mitjançant la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—15 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior als 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o tret que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Si l'empresa o entitat beneficiària és pública, ha de dur a terme la contractació d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentat s'ha de notificar per escrit

a l'Institut Català de les Empreses Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Comunicar a l'Institut Català de les Empreses Culturals l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos de les administracions o entitats públiques o privades que financin l'activitat subvencionada posteriorment a la presentació de la sol·licitud.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Empreses Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Informar l'Institut Català de les Empreses Culturals amb una setmana d'antelació de les rodes de premsa i dels actes promocionals relacionats amb l'activitat subvencionada, així com dels actes d'inauguració i clausura. També ha de facilitar un mínim de 10 acreditacions per a membres de l'Institut Català de les Empreses Culturals o d'invitacions, en cas que no hi hagi la possibilitat d'acreditar-se, llevat que l'activitat s'hagi dut a terme amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

f) Respectar els drets d'autor així com els formats i versions originals de les obres audiovisuals que s'exhibeixin en el cas que l'activitat subvencionada sigui un festival, mostra, cicle i/o qualsevol activitat que suposi la projecció d'aquestes obres.

g) Incloure el logotip de l'Institut Català de les Empreses Culturals i l'expressió "amb el suport de l'Institut Català de les Empreses Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, llevat que l'activitat s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Entregar a l'Institut Català de les Empreses Culturals abans de la inauguració de l'activitat tot el material de promoció que tingui relació amb aquesta, així com amb el programa de difusió (catàlegs, programes de mà, *flyers*, espots promocionals, etc.) llevat que l'activitat s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—16 *Modificació de la resolució*

16.1 L'Institut Català de les Empreses Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

16.2 En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al pressupost inicial, s'ha de reajustar l'import de la subvenció concedida, sempre que el percentatge d'ajut atorgat respecte al cost final acreditat es modifiqui en més d'un 10% respecte al percentatge d'ajut atorgat en relació amb el pressupost inicial presentat, sens perjudici dels límits establerts a la base 5 i 4.1.b).

16.3 També han de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del beneficiari d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

—17 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Empreses Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho haurien impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

c) Incompliment per l'entitat beneficiària de l'obligació de justificació o de la resta de les obligacions que preveuen aquestes bases.

d) Incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

e) Incompliment de les condicions de treball pertinents del personal laboral d'acord amb la normativa laboral i social aplicable.

f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

(12.103.050)

*